

ПРИНЯТО
Общим собранием работников

Протокол № 1
от «18» 08 2023 года
Председатель Общего собрания
работников
Бурдина З.К.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Саггарова Т.Л.
«18» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№55 «Килэчэк» ЗМР РТ»

Бурдина З.К.
Введено в действие приказом

№ 32/9 от «18» 08 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17.02.2023г.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов, порядку их принятия, согласования, утверждения, внесения в них дополнений и изменений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение).

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке
Локальный нормативный акт (далее - ЛНА) - нормативное предписание, принятое на уровне общеобразовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную

Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Учреждения, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Учреждения и утвержденный приказом заведующего Учреждением.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

3. Виды локальных нормативных актов

3.1. ЛНА, предусмотренные ч.2, ст.30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Положение о режиме образовательной деятельности в Учреждении;
- Правила приёма детей в Учреждение.

3.2. ЛНА, регламентирующие деятельность МБДОУ №55 «Килэчэк» ЗМР РТ:

- ЛНА, регулирующие управление Учреждением:

- Программа развития Учреждения;
- Положение о Программе развития Учреждения;
- Положение об общем собрании работников Учреждения;
- Положение о родительском комитете Учреждения;
- Положение об общем родительском собрании;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете.

- ЛНА, регулирующие организацию образовательного процесса:

- Основная образовательная программа – образовательная программа дошкольного образования Учреждения;
- Адаптированные образовательные программы;

- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Положение о проведении самообследования;
- Положение об организации охраны здоровья воспитанников;
- Положение о взаимодействии с родителями воспитанников;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение о системе оценки индивидуального развития воспитанников;
- Положение о контрольной деятельности;
- Положение о порядке создания и организации работы психолого-педагогического консилиума;
- Положение о группе компенсирующей направленности;
- Положение о методической работе;
- Положение о языках образования;
- Положение о формах обучения;
- Положение о рабочей программе образовательной деятельности воспитателей и специалистов;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- Порядок пользования воспитанниками Учреждения лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры, и спорта Учреждения.

- ЛНА, регулирующие организационные аспекты деятельности Учреждения:

- Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками Учреждения;
- Положение об организации питания воспитанников;
- Положение о медицинском кабинете;
- Положение о бракеражной комиссии.

- ЛНА, регулирующие права, обязанности и ответственность работников Учреждения:

- Положение об аттестации педагогов Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- Положение о профессиональной подготовке и повышении квалификации педагогов Учреждения;
- Положение о работе в персональными данными;
- Порядок формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников.

- ЛНА, регулирующие образовательные отношения:

- Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

- ЛНА, регулирующие открытость и доступность информации о деятельности учреждения:

- Положение об официальном сайте Учреждения.

3.3. Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. Учреждения имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

4. Разработка локальных нормативных актов

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждения (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению заведующей Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждения (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заведующего Учреждением.

4.3. Определение сроков разработки ЛНА.

Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.4. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА выносится на заседание коллегиального органа управления Учреждение (педагогического совета, общего собрания, родительского комитета).

4.5. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления Учреждения, уполномоченный принимать ЛНА.

5. Согласование локальных нормативных актов

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. в Родительский комитет (законных представителей) воспитанников Учреждения ЛНА, затрагивающие права воспитанников Учреждения - для учета мнения Родительского комитета. Родительский комитет направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если Родительский комитет выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится заведующей Учреждением в повестку дня заседания педагогического совета Учреждения. В случае если Родительский комитет высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Родительский комитет. После внесения

поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим Учреждением в повестку дня заседания педагогического совета Учреждения. В случае если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий Учреждением, рабочая группа учитывать не планирует, заведующий Учреждением или лицо, уполномоченное заведующей Учреждением в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится заведующей Учреждением в повестку дня заседания педагогического совета Учреждения.

5.1.2. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников Учреждения (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников Учреждения. Профсоюзный комитет направляет заведующей Учреждением мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение 3 дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.1.3. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующая Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников Учреждения).

5.1.4. Учредителю программа развития Учреждения. Срок согласования Программы развития Учреждения установлен учредителем. После согласования Программы развития Учреждения учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующим Учреждения в повестку дня заседания общего собрания работников Учреждения.

6. Принятие локальных нормативных актов

6.1. Все ЛНА принимаются Общим собранием работников учреждения.

6.2. Педагогическим советом Учреждения обсуждаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.3. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления Учреждения регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете Учреждения, Положение об общем собрании работников Учреждения).

7. Утверждение локальных нормативных актов

7.1. Заведующий Учреждением утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются: дата введения ЛНА в действие; указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА и иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в Учреждении с присвоением им порядкового номера.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА фиксируется росписью сотрудников Учреждения в явочном листе протокола заседания коллегиального органа управления Учреждением.

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в Учреждении регламентирован в Правилах приема в Учреждении.

8.3.1. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в Учреждении осуществляется путем размещения копий ЛНА на информационном стенде Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу – <https://edu.tatar.ru>

9. Изменение локальных нормативных актов.

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях: реорганизация либо изменение структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности; изменение законодательства Российской Федерации; по усмотрению Учреждения. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена локальных нормативных актов.

10.1. Основания для отмены ЛНА Учреждения являются: — истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия); — вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом заведующего Учреждением, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

11. Заключительное положение

11.1. Срок действия Положения неограничен.

11.2. Положение подлежат изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

11.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.